
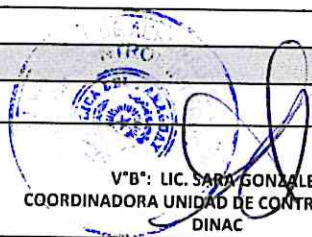




UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispóngase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del país,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	BLANCA MAIDANA	C.I. N°:	931.589
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CAAZAPA - DPTO. CAAZAPA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	686/2026 (12/05/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/05/2026	HASTA:	21/05/2026
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1009/2026	FECHA:	21/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.259.235		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.259.235		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.629.618		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.660.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.599.235		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.259.235		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.660.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div> ALEJANDRA MEIXNER UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div> <div> V"B": LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div>		

Luque, 25 de mayo de 2026

Señora  
Lic. Sara González  
Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de Cuentas  
Presente

Nos dirigimos a Usted, con el propósito de presentar el informe sobre la comisión de Servicio en el Aeródromo Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón – Dpto. Caazapá, - “**Dar cumplimiento a las normativas establecidas en el Decreto N° 2000/14**”, desarrollado en dicho Aeropuerto, del 19 al 21 de mayo del 2026.

Al respecto informo que, hemos sido comisionado para el efecto, según Resolución DINAC N° 686/2026, de fecha 12 de mayo del corriente año, y hemos cumplido exitosamente con el cometido de la comisión.

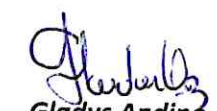
Acompaño a la presente Nota:

- Copia de la Resolución N° 686/2026.
- Constancia de Comisión.
- Facturas de comprobantes.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted.

Atentamente

  
Raquel Bordon  
C.I. N° 3.189.637

  
Gladys Andino  
C.I. N° 1.557.958

  
Blanca Maidana  
C.I. N° 931.589

Abg. Kiara Fleitas  
Unidad de Control Interno  
DINAC  
  
26/05/2026  
11:19

**Dirección Nacional de Aeronáutica Civil – DINAC**  
**Aeródromo “Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón” – Caazapá**

**CONSTANCIA DE COMISIÓN**

Por la presente certifico que las funcionarias **Guillermina Bordón**; con C.I. N° 3.189.637, **Gladys Andino**; con C.I. N° 1.557.958 y **Blanca Maidana**; con C.I. N° 931.859, en fecha 19, 20 y 21 de mayo de 2026, se han constituido en el Aeródromo “Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón” ubicado en la Ciudad de Caazapá, en cumplimiento de la Resolución N° 686/2026.

Se expide la presente, para lo que hubiere lugar, a pedido de las interesadas, a los veintiún días del mes de mayo de 2026.



**Lic. Miguel A. González Agüero**  
Administrador – SGCZ  
DINAC



RESOLUCIÓN N° 686 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS GUILLERMINA BORDÓN, GLADYS ANDINO Y BLANCA MAIDANA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DON EDUARDO SCHAEERER VERA Y ARAGÓN DE LA CIUDAD DE CAAZAPÁ – DPTO. DE CAAZAPÁ, DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 12 de Mayo de 2026

VISTO: El Memorándum DCAVSEC N° 05/2026 del Departamento de Certificaciones; las providencias de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 275224); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria Guillermina Bordón, Jefa del Departamento de Certificaciones AVSEC, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón de la ciudad de Caazapá – Dpto. de Caazapá, en compañía de las funcionarias Gladys Andino y Blanca Maidana, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones del Decreto del P.E. N° 2000/14, relacionadas con la revisión, aprobación, elaboración y actualización de los Programas de Seguridad y Planes de Contingencia Aeroportuarios, en el marco del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil y la Dirección de Aeronáutica elevan el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 625/2026 y recomienda realizar la comisión del 19 al 21 de mayo de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Abg. NATALIA ACUÑA  
Artículo 1º Autorizar a las funcionarias Guillermina Bordón, Gladys Andino y Blanca Maidana, a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón de la ciudad de Caazapá – Dpto. de Caazapá, del 19 al 21 de mayo de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 625/26 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Guillermina Bordón Gladys Andino Blanca Maidana	3.189.637 1.557.958 931.859	Luque -- Dpto. de Central	Aeródromo Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón de la ciudad de Caazapá – Dpto. de Caazapá	19 al 21 de mayo de 2026  <i>Incluye un día de retorno</i>	19, 20-may	484.321	100%	968.642
							80%	
							40%	
					21- may	484.321	60%	290.593
Subtotal a favor de c/u								1.259.235
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								3.777.705

../2

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 212 530  
E-mail: gce\_gnal@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 686 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS GUILLERMINA BORDÓN, GLADYS ANDINO Y BLANCA MAIDANA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DON EDUARDO SCHAEERER VERA Y ARAGÓN DE LA CIUDAD DE CAAZAPÁ – DPTO. DE CAAZAPÁ, DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

**Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre**  
**2do Piso - Teléf: (021) 212 530**  
**E-mail: [seg\\_gral@dinas.gov.py](mailto:seg_gral@dinas.gov.py)**  
**Asunción - Paraguay**